**AДMИHИCTPAЦИЯ**

**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПOCTAHOBЛEHИE**

**от 27 апреля 2023 года №41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Об утверждении порядка составленияи утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учрежденийи об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36)составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложитьна начальника отдела по финансово-экономическим вопросам Андрианову Н.А.

Врио Главы Некрасовского сельсовета

Рыльского района Е.Н.Обложкина

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением  Администрации  Некрасовского сельсовета Рыльского района  от 27.04.2023 №41 |

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет»Рыльского района Курской области и об использовании закрепленногоза ними муниципального имущества**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется автономными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией Некрасовского сельсовета Рыльского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных [Правилами](garantF1://12056598.1000) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными [постановлением](garantF1://12056598.0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Содержание отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области и об использовании закрепленного за ними имущества

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казённых учреждений), численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием учреждения (для автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) для автономных учреждений.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Автономное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Отчета об использовании имущества, закрепленного за учреждением», учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Автономным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области и об использовании закрепленного за ними имущества

9. Муниципальные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование Администрации, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложениям 1-2 к настоящему Порядку.

10. Отчет утверждается и предоставляется на согласование Администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

11. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](garantF1://90157.11) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование Администрации в двух экземплярах на бумажном носителе.

12. Администрация в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

13. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

представление учреждением недостоверных сведений;

предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

14. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

15. Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области и об использовании закрепленного за ними имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (наименование должности лица, согласовывающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования «Некрасовский сельсовет»

и об использовании закрепленного за ним имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |  |
| 1.4. | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, среднегодовая численность) |  |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |  |
| 1.7. | Состав наблюдательного совета с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания |  |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.9. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) за отчетный год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Тип услуги (работы)  (частично платная, полностью платная) | Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |  |

2.12. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |

2.13. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 |  |  |  |

2.14.\_Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| Год, предшествующий отчетному | | | Отчетный год | | |
| 1 | |  |  | | |  | | |
| 2.15. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Значение показателя | | | | |
| Вид поступления | | | Сумма поступлений | | | | |
| кассовая | | | плановая | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 2.16. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Значение показателя | | | |
| Вид выплаты | | | | Сумма выплаты | | | |
| кассовая | | | плановая |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года | |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  | |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области и об использовании закрепленного за ними имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (наименование должности лица, согласовывающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казённого учреждения муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района курской области

и об использовании закрепленного за ним имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Установленная численность учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.6. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.7. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств   |  |  | | --- | --- | | КБК | Лимиты бюджетных обязательств | |  |  | |  |  | |
| 2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы | |

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Кассовое исполнение бюджетной сметы |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года | |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  | |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)