

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 мая 2019г № 150**

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Заместителю главы администрации Е.Н.Обложкиной ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельсовета

С.П.Шульгин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Некрасовского сельсовета  
№150 от 14.05.2019г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета (далее – муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значении, определенном федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

3. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

5. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем главы Администрации Некрасовского сельсовета в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой Некрасовского сельсовета.

8. Заместитель Главы администрации обеспечивает:

8.1.Направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими главе Некрасовского сельсовета, непосредственному начальнику.

8.2.Регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Некрасовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением Администрации Некрасовского сельсовета от 14.05.2019 г. № 150

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. непосредственного начальника)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием  
структурного подразделения, телефон)

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,  
о личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 12, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание конфликта интересов или о возможности его возникновения, личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может  
привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно  
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилии и инициалы)

