



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 ноября 2017 г № 166**

**Об утверждении Положения о порядке получения
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в Администрации
Некрасовского сельсовета Рыльского района,
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями.**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), принимая во внимание постановление Администрации Курской области от 26.07.2017 № 606- па «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Некрасовский сельсовет» в сети Интернет.

Глава Некрасовского сельсовета
Рыльского района

С.П.Шульгин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Некрасовского сельсовета
Рыльского района Курской области
от 30.11.2017№166

Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) в Администрацию Некрасовского сельсовета Рыльского района с правом юридического лица, за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Заявление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Некрасовского сельсовета Рыльского района, на имя Главы Некрасовского сельсовета Рыльского района.

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю

нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Кадровая служба соответственно осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

13. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации Некрасовского
сельсовета Рыльского района,
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Ф. И. О. представителя нанимателя

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа

управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« » 20 г.

расшифровка подписи

подпись

Ознакомлен(а), _____
_____ (мнение заместителя Главы
Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
_____ служебных обязанностей в случае участия

_____ муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении
_____ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
_____ органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество
_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации Некрасовского
сельсовета Рыльского района,
на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа
управления

Регистрацион ный номер заявления	Дата поступле ния заявлени я	Ф.И.О., должность муниципальн ого служащего, представивш его заявление	Наименов ание организац ии, в управлени и которой планирует ся участвоват ь	Наименов ание органа управлени я организац ией	Решение представи теля нанимател я	Подпись муниципальн ого служащего о получении копии заявления с регистрацион ной отметкой