

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 января 2018 г. №25**

**Об утверждении порядка размещения сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей
муниципальных казенных учреждений и членов их
семей на официальном сайте сети «Интернет» и
предоставление этих сведений средствам массовой
информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 15 августа 2013 года №335-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области и членов их семей на официальных сайтах Администрации Курской области и исполнительных органов государственной власти Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Заместителю Главы Администрации Некрасовского сельсовета Е.Н.Обложкиной ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей муниципальных казенных учреждений культуры: В.В.Шевцову (МКУК «Семеновский СДК»), Н.А.Зекуну (МКУК «Артюшковский СДК»), А.В.Петрикееву («МКУК» Большенизовцевский СДК»), и Т.В.Худушину (МКУК «Сухоряновский СДК»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Некрасовского сельсовета Е.Н.Обложкину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Утвержден
постановлением
Администрации
Некрасовского сельсовета
Рыльского района
от 26 января 2018г. №25

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных казенных учреждений и
членов их семей на официальном сайте в сети
«Интернет» и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Некрасовского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений культуры: «Семеновский сельский Дом культуры», «Артюшковский сельский Дом культуры», «Большенизовцевский сельский Дом культуры», «Сухоряновский сельский Дом культуры» (далее – муниципальные учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. На официальном сайте муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района в сети Интернет размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается заместителем Главы Администрации Некрасовского сельсовета.

6. Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельсовета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельсовета, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки