



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2018 года №46а**

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении Администрации
Некрасовского сельсовета Рыльского района**

В соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

2. Признать утратившим силу постановление Некрасовского сельсовета Рыльского района от 05.04.2011 № 48 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района в сети Интернет (<http://nekrasovo46.ru>)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий по формированию бюджета на 2018 года и плановый период 2019-2020 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Донцову Н.В.

Глава Некрасовского сельсовета
Рыльского района

С.П.Шульгин

Утвержден

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Порядок) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее – учреждение), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района .

2. Требования к составлению сметы учреждения

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Администрация Некрасовского сельсовета формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендательному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных администрацией Некрасовского сельсовета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по рекомендуемому образцу (**приложение №2** к настоящему Порядку) в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Проект бюджетной сметы с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, а также уточненными плановыми показателями бюджетной сметы за отчетный год представляется учреждением с сопроводительным письмом и перечнем представляемых документов в администрацию Некрасовского сельсовета.

2.5. Смета вновь созданного, либо реорганизуемого в течение финансового года учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на очередной год и плановый период Администрация Некрасовского сельсовета формирует проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3. Требования к утверждению сметы учреждения

3.1. Смета представляется не позднее пятидневного срока с даты получения учреждением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него администрацией Некрасовского сельсовета.

В администрацию Некрасовского сельсовета в течение трех рабочих дней рассматривает смету учреждения и по итогам рассмотрения представляет на утверждение главе администрации либо возвращает учреждению на доработку.

Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;

несоответствие представленной сметы форме, утвержденной, настоящим Порядком; ошибки технического характера.

Учреждение в трехдневный срок дорабатывает смету и повторно представляет ее в бюджетный отдел.

Один экземпляр утвержденной сметы направляется в учреждение, один экземпляр хранится в Администрации Некрасовского сельсовета.

3.2. Смета учреждения утверждается главой Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

4. Требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после принятия решения Собрания депутатов Некрасовского сельсовета Рыльского района о внесении изменений в бюджет Некрасовского сельсовета Рыльского района.

к

Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
Администрации Некрасовского сельсовета
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" " 20 года

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных сред)

(подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20 ____ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " " _____ 20__ г.

Получатель
 бюджетных средств _____
 средств _____
 Главный распорядитель
 бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения -
 руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
по Реестру	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Все го								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Все го								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего			
								X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
				Всего			
						X	X
							X

Глава Некрасовского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела Некрасовского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ года

Итого:	x		x	x	x	x	x	
--------	---	--	---	---	---	---	---	--

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5501; 2007, № 30, ст. 3800; № 48, ст. 5512; 2009, № 50, ст. 6598; 2011,

№ 49 (ч. 1), ст. 7034; 2012, № 50 (ч. 2), ст. 6951; 2013, № 49 (ч. 1), ст. 6324; 2014, № 49 (ч. 6), ст. 6910; 2015, № 51 (ч. 3), ст. 7233; 2016, № 52 (ч. 5), ст. 7468).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты

населению Код видов расходов Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления

организациям Код видов расходов Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Глава Некрасовского сельсовета

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела Некрасовского сельсовета

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

. ____ " _____ 20 ____ года

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ № ____

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных
Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения - руб.

КОДЫ

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Реестру
по Реестру
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

0501013
383

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной
власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами),
органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)
казенными**

учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными
внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим
лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных
межбюджетных**

трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X
Всего							X

Глава Некрасовского сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела Некрасовского сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
Администрации Некрасовского сельсовета

(рекомендуемый
образец)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовывающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись и Ф.И.О. лица, согласовывающего смету)

__ " __ 20__ года

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " __ " _____ 20__ г.**

КОДЫ

Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
по Реестру	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
 средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения - руб. _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	20__год	20__год	20__год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду раздела							Всего	

Глава Некрасовского сельсовета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела Некрасовского сельсовета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ года

