



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.08.2017 № 93  
307345 Курская область, Рыльский  
район, д.Некрасово, д.15

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета муниципального образования «Некрасовский сельсовет» Рыльского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района в сети «Интернет».

Глава Некрасовского сельсовета  
Рыльского района

С.П.Шульгин

**Порядок  
определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Некрасовского сельсовета Рыльского района некоммерческим организациям не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Некрасовского сельсовета Рыльского района.

4. Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на отдел Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Некрасовского сельсовета Рыльского района, на основании постановления Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в Администрацию Некрасовского сельсовета Рыльского района:

а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение Администрацией Некрасовского сельсовета, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные подпунктами а - е настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные подпунктами ж, з настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Глава Некрасовского сельсовета Рыльского района издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение Главе Некрасовского сельсовета Рыльского района на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;
- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;
- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;
- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником сектора экономики и финансов, ведущим специалистом по юридическим вопросам;
- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется Главе Некрасовского сельсовета Рыльского района для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;
- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией Некрасовского сельсовета Рыльского района и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- а) сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;
- б) порядок возврата субсидии в бюджет Некрасовского сельсовета Рыльского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

д) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения Главой Некрасовского сельсовета Рыльского района решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в сектор экономики и финансов отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Администрация Некрасовского сельсовета несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. При установлении Администрацией Некрасовского сельсовета Рыльского района, органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа некоммерческой организации от проведения Администрацией

Некрасовского сельсовета Рыльского района и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет Некрасовского сельсовета Рыльского района в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 1  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В Администрацию Некрасовского сельсовета Рыльского района	
Название и описание проекта	Заполняется Администрацией
<p>Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес</p>	<p>Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки "___" _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку _____ _____ _____</p> <p>Примечания:</p>
Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу)	
Общий объем финансирования проекта, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования проекта	
Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии	
Дата подачи заявки "_____" _____ 20__ г.	
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами	
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена	
Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует	
Ф.И.О. руководителя претендента	Подпись
Ф.И.О. главного бухгалтера	Подпись М.П.
Прохождение заявки (заполняется администрацией)	

Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N _____ от	
"_____" _____ 20____ г.	
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:	
Глава Некрасовского сельсовета Рыльского района	Фамилия, инициалы, подпись, дата



Приложение 2  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями

**Смета расходов на реализацию проектов**

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к порядку определения объема и  
предоставления из местного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимися  
государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет  
об использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.