

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 01 февраля 2018 г. № 113**

**Об утверждении размеров должностных окладов
и размеров ежемесячных и иных дополнительных
выплат работникам Администрации Некрасовского
сельсовета Рыльского района и порядков их
осуществления**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и от 11.12.1998 №35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований Курской области», Собрание депутатов решило:

1. Установить:

- 1.1. Размеры должностных окладов для работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района:
 - специалиста 1 разряда – 4050,00 рублей,
 - специалиста 2 разряда - 1890,00рублей
 - начальника отдела – 6480,00 рублей,
 - заместителя Главы Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района – 6750,00 рублей,
 - Главы Некрасовского сельсовета Рыльского района - 35000 рублей.
- 1.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:
 - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10%,
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет-15%,
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -20%,
 - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%;
- 1.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:
 - до 120% - для специалиста,
 - до 160% - для начальников отделов,
 - до 160% - для заместителя Главы Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района;
- 1.4. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах к должностному окладу: до 10% - для специалиста,
 - до 30% - для начальников отделов, для заместителя Главы Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района;
- 1.5. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин в

следующих размерах:

10% -референту муниципальной службы 1-го класса, советнику муниципальной службы 1 -го класса, муниципальному советнику 1 -го класса и действительному муниципальному советнику 1 -го класса,

20% -референту муниципальной службы 2-го класса, советнику муниципальной службы 2-го класса, муниципальному советнику 2-го класса и действительному муниципальному советнику 2-го класса,

30%-референту муниципальной службы 3-го класса, советнику муниципальной службы 3-го класса, муниципальному советнику 3-го класса и действительному муниципальному советнику 3-го класса;

1.6. Ежемесячную премию за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 50% должностного оклада. Премирование осуществляется в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района;

2. Конкретные виды надбавок по каждому муниципальному служащему устанавливаются трудовым договором, распоряжением Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района. Также распоряжением Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района могут устанавливаться иные надбавки за счет средств фонда экономии заработной платы.

3. Муниципальным служащим Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

4. Муниципальным служащим Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в соответствии с Положением о материальной помощи работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

5. Работникам Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района выплачивается единовременная материальная помощь за счет экономии по смете оплаты труда.

6. В случае выполнения муниципальным служащим Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой должности или обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей работы, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работодателем и работником и оформляется распоряжением Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

7. Размер доплат, указанных в пункте 5, не может превышать 100% должностного оклада по замещаемой должности с учетом установленных надбавок.

8. Утвердить прилагаемые:

- Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района;

- Положение о материальной помощи работникам Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и распространяется на

правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Председатель Собрания депутатов
Некрасовского сельсовета

Л.Г. Ламонова

Глава Некрасовского сельсовета

С.П. Шульгин

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Некрасовского сельсовета
Рыльского района
от 01 февраля 2018 г. №113

Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района

1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Положением об оплате труда работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, утвержденного решением Собрания депутатов Некрасовского сельсовета Рыльского района от 01.02.2018 №112 «Об утверждении положения по оплате труда работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района».

2. Муниципальным служащим Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее - работники) выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее по тексту - премия) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, исходя из конкретных результатов и показателей деятельности работников, экономического эффекта, достигнутого выполнением поставленных задач, планов, поручений.

3. Основанием для начисления премии являются данные о выполнении задач, планов, поручений, оформленные ходатайством заместителя Главы Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, начальников отделов.

4. Премия выплачивается работникам в размере, определяемом Главой Некрасовского сельсовета Рыльского района и оформляется распоряжением Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

5. Премия выплачивается Работникам за фактически отработанное время одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Главой Некрасовского сельсовета Рыльского района может быть принято решение о премировании работников по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

7. Работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, а также в случае некачественного и несвоевременного выполнения особо важных и сложных заданий, за нарушение трудовой дисциплины могут быть лишены премии полностью или частично.

8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный

период для ее начисления, в котором имело место нарушение работниками трудового законодательства в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Полное или частичное лишение премии осуществляется Главой Некрасовского сельсовета Рыльского района, а в случае его отсутствия - исполняющим обязанности Главы Некрасовского сельсовета Рыльского района: в отношении работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района по представлению начальников отделов Администрации.

10. Решения об уменьшении размера премии, лишении премии оформляются распоряжением Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Некрасовского сельсовета
Рыльского района
от 01 февраля 2018 г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района

Настоящее Положение о материальной помощи работникам Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Положением об оплате труда работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района, утвержденного решением Собрания депутатов Некрасовского сельсовета Рыльского района от 01.02.2018 №112 «Об утверждении положения по оплате труда работников Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района».

1. При утверждении фонда оплаты труда о смете Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района на выплату материальной помощи работникам Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района (далее - работники) предусматриваются средства в размере до двух должностных окладов в год.

2. За высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами 40, 45, 50, 55, 60 лет работники поощряются материальной помощью в размере одного должностного оклада на основании распоряжения Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.

3. В случае болезни, несчастья, погибших близких родственников (родителей, детей, супругов), при необходимости оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4. Оказание материальной помощи работникам производится по распоряжению Администрации Некрасовского сельсовета Рыльского района.